

# 臺東縣 112 年度托育人員專業訓練課程簡章

## 壹、依據

依衛生福利部函頒「兒童及少年福利機構專業人員訓練實施計畫」。

## 貳、目的

- 一、因應本縣縣民幼兒托育之需，培養有志從事托育人員之專業知能，增強照顧實務能力，並於結訓後投入托育工作。
- 二、為充實本縣托育人員專業人力資源，並促進臺東縣居家托育人員服務品質。

## 參、主辦單位：臺東縣政府

訓練單位：國立臺東大學兒童發展暨早期介入研究中心

## 肆、訓練對象、消極資格限制及錄取順序

### 一、訓練對象：

- (一) 年滿20歲，包含新住民取得長期居留證、身分證者有從事托育人員工作或有意願從事托育人員工作者。
- (二) 未曾上過托育人員相關受訓課程，並且未領過結業證書者。
- (三) 具擔任居家式托育人員工作熱忱者。
- (四) 身體健康狀況良好，無不良嗜好及傳染病者，並品德良好無犯罪紀錄。
- (五) 為鼓勵男性投入托育人員行列，消除性別刻板印象，保留10名員額優先供男性報名者參訓，未足額得開放一般民眾。

### 二、訓練對象不得有下列情事之一：

- (一) 曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項之罪、性騷擾防治法第二十五條之罪、兒童及少年性交易防治條例之罪、兒童及少年性剝削防制條例之罪，經緩起訴處分或有罪判決確定。但未滿十八歲之人，犯刑法第二百二十七條之罪者，不在此限。
- (二) 曾犯毒品危害防制條例之罪，經緩起訴處分或有罪判決確定。
- (三) 有第四十九條各款所定行為之一，經有關機關查證屬實。
- (四) 行為違法或不當、其情節影響收托兒童權益重大，經主管機關查證屬實。
- (五) 有客觀事實認有傷害兒童之虞，經直轄市、縣(市)主管機關認定不能執行業務。
- (六) 受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- (七) 曾犯家庭暴力罪，經緩起訴處分或有罪判決之日起五年內。

### 三、錄取順序

- (一) 優先錄取：臺東縣民，目前正擔任托育人員職務但無托育人員證書照並依法規停止托育，取得結業證書再進行托育工作者。【需填附件1、2】。
- (二) 對托育工作有興趣願意參與保母人員技術士檢定考試並依【居家式托育服務提供者登記及管理辦法】規定辦理托育人員登記之民眾，報名資料請詳實填寫以利排序。【需填附件2】。

## 伍、上課日期及上課期間

### 一、【臺東市區】假日班

112年7月至10月，每週六一週日，依課程表進行。

## 陸、招生名額：一班22人(含)以上。

## 柒、課程內容（計7學分，126小時）

內含七大項目「兒童及少年福利與權益保障相關法規導論」、「嬰幼兒發展」、「親職教育與社會資源運用」、「托育服務概論及專業倫理」、「嬰幼兒環境規劃及活動設計」、「嬰幼兒健康照護」、「嬰幼兒照護技術」為主。

## 捌、上課地點

班別	學科教室	術課教室
【臺東市區】假日班	國立臺東大學臺東校區教學大樓二樓T201、T202、教室及術科專業教室(臺東市中華路一段684號)	國立臺東大學臺東校區教學大樓二樓T210、T214教室及術科專業教室(臺東市中華路一段684號)

## 玖、報名方式：

請以【通訊方式】報名，報名資料郵寄請註明【張小姐收】截止日依郵戳日期。

一、檢附文件：報名表、戶籍謄本（全戶，三個月內，詳細記事）、最高學歷畢業證書影本、附件。

二、郵寄地址：950臺東市中華路一段684號【國立臺東大學兒童發展暨早期介入研究中心(幼教系)】

三、上班時間：週一至週五，上午8:00-12:00、下午13:30-17:00。

【課程諮詢】電話：089-355752、089-345985或089-350-255，聯絡人：張小姐。

## 壹拾、報名繳交文件

序號	繳交證件	說明
1	報名表	請黏貼1張2吋照片、身分證正反影本，務必詳實填寫。
2	全戶戶籍謄本正本1份、或新式戶口名簿影本1份。	三個月內有效、須為詳細記事。
3	最高學歷畢業證書影本	
4	在職保母推薦書（附件1）	目前正擔任保母職務者，請填此表。
5	自我推薦書（附件2）	每位報名學員需填此表

※上述繳交證件請務必在報名時繳交齊全，列入評選依據，逾期恕不受理。

#### 壹拾壹、課程相關費用

一、押金：新臺幣3,000元整。

※備註：此次課程以培訓保母擁有報考保母單一級證照之資格，故以上課程費用【不包含保母人員證照考試報名費用】。

#### 壹拾貳、出席規定及注意事項

一、本計畫訓練課程，一學分以18小時計。參訓人員出席率達下列標準，得參加成績考核，經考核及格者，授予該課程名稱之學分：

- (一) 該專業訓練課程名稱（單科）出席率達三分之二以上。
- (二) 該專業訓練課程（總時數）出席率達百分之八十以上。
- (三) 請假（不分假別），請假總時數不得超過25小時，超過者不頒發結業證書。
- (四) 無故曠課3次予以退訓。
- (五) 本課程有簽到簽退程序以便統計出席狀況。

二、【嬰幼兒照護技術】：此課程一學分需上滿18小時，依法規規定，參訓學員【不得請假】。

#### 壹拾參、重要日程表

項目	日期
報名日期	即日起-5月31日(三)止 (以郵戳為憑，逾期恕不受理。)
面試名單公告	6月5日(一)
面試日期	6月7日(三)
錄取通知	6月9日(五) 公告平台： 1. 臺東縣社會處官網 2. 臺東縣社會處臉書 3. 國立臺東大學幼教系官網
【正取生】報到日期	6月12日(一)-6月16日(五)
【備取生】報到日期	6月19日(一)-6月23日(五)
上課期間	【臺東市區】假日班 7月-10月 7月-10月 7月-10月

壹拾肆、托育人員專業職能教育訓練課程上課時數為126小時，課程內容如下：

課程名稱	學分數 / 時數	課程內容
兒童及少年福利與權益保障相關法規導論	1學分 / 18 小時	兒童及少年福利意涵、社區保母系統等相關政策、兒童人權與保護、兒童教育及照顧相關福利服務法規、福利措施與資源運用的介紹、兒童福利與權利保障

		的趨勢與未來展望。
嬰幼兒發展	1學分／18小時	嬰幼兒發展的分期與各期特徵，嬰幼兒身體、語言、情緒、遊戲、社會行為、認知、性與性別發展概念與影響因素，嬰幼兒「氣質」之介紹與相對應的照顧與保育，嬰幼兒發展評估與量表之使用、發展遲緩兒童認識及性別平等觀念。
親職教育與社會資源運用	1學分／18小時	父母的角色、教養態度與方法、家庭支持與親職的社會資源與運用。保母與嬰幼兒父母與嬰幼兒溝通之技巧、保母與嬰幼兒父母關係之建立與維持、書寫保育日誌的意義與技巧、合作備忘錄事宜、不同家庭型態的親職教育。
托育服務概論及專業倫理	1學分／18小時	托育服務之起源與主要內容、工作的重點、原則。各類教保工作的意義與內容、保母工作之意義、內容。優良保母的特質、保母工作相關法規的認識、保母工作倫理、倫理兩難情境探討。
※嬰幼兒照護技術	1學分／18小時 依法規規定，參訓學員【不得請假】	嬰幼兒的生活照顧（餵食、清潔、沐浴等）之實習或模擬練習，保母術科考試講習。
嬰幼兒環境規劃及活動設計	1學分／18小時	嬰幼兒生活規劃：嬰幼兒的生活規律與環境規劃（餵食、清潔、休息、遊戲等之規劃）、托育環境的安全與評估、家庭與社區資源的介紹與運用、家庭與托嬰中心的環境對嬰幼兒的身心的影響。托育環境的規劃與佈置：動線考慮、工作便利、安全性。嬰幼兒年/月齡各階段發展的遊戲與活動設計、適性玩具的選擇與應用。嬰幼兒環境規劃及活動設計應加入性別平等觀念。
嬰幼兒健康照護	1學分／18小時	嬰幼兒的營養與膳食設計、嬰幼兒的常見疾病、用藥常識、預防接種、照顧病童的技巧、事故傷害的預防、急救處理與操作實務。

收件時間： 年 月 日

### 112年度居家托育人員職業訓練班報名表

班 別		【臺東市區】假日班					
參 訓 對 象		<input type="checkbox"/> 現職保母			<input type="checkbox"/> 對托育工作有興趣之民眾		
姓 名	出生日期	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			相片黏貼處
身分證字號	電子郵件						
連 絡 電 話	(日)	(夜)	(手機)				
戶 籍 地 址 (請詳填)	□□□-□□						
通 訊 處	□□□-□□						
緊急聯絡人		關 係				緊急連絡人電話	
參訓身分別		<input type="checkbox"/> 1. 一般 <input type="checkbox"/> 2. 原住民族族別：_____ <input type="checkbox"/> 3. 新住民國籍：_____					
婚 姻 狀 態		就 業		現居住屋		<input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租賃 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 喪偶 <input type="checkbox"/> 1. 待業者 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 2. 在職者	
學 歷	學 校 名 稱		科 系		畢 業 時 間		
	(最高學歷)						
經 歷	服 務 單 位		職 稱		任 職 起 迄 年 月		
身 分 證 影 本	身分證影印本黏貼處 (正面)			身分證影印本黏貼處 (反面)			
<b>資料審查</b> <b>【審查單位】</b> 勾選		<input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 全戶戶籍謄本1份(3個月內) <input type="checkbox"/> 畢業書影印本 <input type="checkbox"/> 附件一-推薦書 <input type="checkbox"/> 附件二-自我推薦書		<b>審核結果</b> <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		審查單位：_____ 審查日期：_____ 承辦人員：_____	

附件一

## 托育人員職前訓練-推薦書 (在職保母)

### 壹、申請人填寫部份

申請人姓名：\_\_\_\_\_

收托嬰幼兒資料：

收托孩童姓名	孩童年齡	收托時間	收托資歷
例：陳小明	7 個月	24 小時	半年

### 貳、推薦人填寫部份：

家長姓名：\_\_\_\_\_電話：\_\_\_\_\_

1. 您認為申請人的優點及其他特殊表現值得您一提，請舉例說明。

2. 您認為申請人與同事或幼兒相處的態度如何？請舉例說明。

3. 您認為申請人在職期間的工作態度如何？請舉例說明。(如篇幅不足，請另頁說明)

推薦人(簽章)：

填寫日期： 年 月 日

※本推薦書請裝入信封內，並將封口密封簽名後交申請人於報名時繳交；本空白表格可複製使用。

附件二

### 托育人員職前訓練-自我推薦書

姓名：\_\_\_\_\_

一、請寫一篇簡單的自我介紹吧!

二、托育人員訓練結訓之後，我將有何計畫？〈請說明〉