

# 臺東縣太麻里鄉金針山休閒農業區

## 金針花田留花觀賞補助申請審查作業要點

經 112 年第 8 次鄉務會議通過

### 壹、目的：

臺東縣太麻里鄉公所(以下簡稱本所)為增進本鄉觀光及帶動金針山休閒農業區賞花人潮，補助金針山農民於金針花季期間，管理、照護及種植金針花田不為採收以作觀賞用，特訂定此要點。

### 貳、補助對象

本鄉金針山賞花區種植金針花之農民。

### 參、補助計畫原則：

- 一、因金針山區幅員遼闊且海拔高度落差極大，為增加觀賞金針花地點及環山遊玩路線，需遴選位置適宜、交通便利及隨不同海拔高度而開花之花田，使遊客沿途皆可觀賞不同風貌之金針山。
- 二、此計畫採公開徵選，並由本所首長指派之 5 名所內委員進行評選後核定。
- 三、補助經費為每公頃新臺幣 10 萬元整，每處以不超過 0.5 公頃為原則。
- 四、受核定之補助經費，本所得就其違反計畫或核定面積部分撤銷或廢止。
- 五、受補助者如有隱匿不實或造假情事致不當領取補助費者，本所得撤銷該補助案件且不予撥款。

### 肆、申請應備文件：

- 一、補助申請表 1 份。
- 二、申請人身分證正反面影本 1 份。
- 三、申請人印章。
- 四、申請人存摺封面影本 1 份(農會帳戶為宜)。
- 五、土地謄本與地籍圖各 1 份，非土地所有權人另需檢附土地承租契約書影本 1 份。

六、申請人如因業務繁忙未能親自前來核章，另需檢附委託代理人切結書 1 份。

伍、審查標準及作業程序：

一、補助所需文件應於本所指定日期前提出申請，並經本所實地勘察評選核定後執行。

二、屬配合政策性業務之緊急事項，得依政令推動需求提出申請，由首長專案核定。

陸、經費請撥及核銷程序：

面積核定後，本所將發文予受補助者，受補助者應依本所公文內之指定日期前來本所簽訂留花切結書；另需於計畫結束後 20 天內檢附領款收據、6 張成果照片(留花前及留花後照片各 3 張)及其他應備文件等送本所核撥經費。如無正當理由逾期者，本所將取消補助並予以列管，列入未來補助與否之考量。

柒、督導及考核：

一、執行需依計畫及核定面積辦理，如有變更應事先報准本所調整。

二、受補助農民應接受本所定期或不定期派員至現場訪視，受補助者不得拒絕，訪視結果如和原計畫及核定面積不符者，補助款將予以撤銷或廢止，並視情節輕重對該農民停止補助 2 年。

捌、本補助經費由本所每年編列之農業計畫相關科目項下支應。

玖、本要點如有未盡事宜，得隨時修訂，經簽奉機關首長核定後公告。