

臺東縣太麻里鄉公所 108 年度施政計畫

原住民暨社會課

壹、年度施政目標與重點

- 一、配合節期及慶典籌辦文康活動，積極推行社會教育，改善社會風氣。
- 二、辦理低收入戶調查，對傷害、疾病施予急難救助。
- 三、賡續辦理原住民保留地各項權利申請、賦予及分配工作，並輔導原住民合法及有效利用，厚植產業基礎。
- 四、輔導鄉轄社團運作及推展，促進社團健全及發展。
- 五、推行原住民文教、社會福利、產業發展，促進原住民就業及增加經濟收入。
- 六、積極受理原住民急難救助、宣導法律扶助措施、輔導原住民申辦住宅修繕、產業及微型消費貸款，照顧及改善弱勢原住民生活。
- 七、加強各項救濟及福利工作，扶弱濟貧，以促進社會穩定。

貳、年度重要施政計畫與預算配合對照表

業務別	重要施政計畫項目	實施內容	經費概算 (千元)	備註
地政業務	地政業務	1. 配合實施區域計畫，加強非都市土地使用管理。 2. 辦理三七五減租承租戶輔導、管理及換約作業。	12	
原住民族業務	原住民族業務	1. 保存原住民文化及辦理文藝活動，輔導各村、部落傳承原住民民俗祭儀。 2. 加強原住民社會教育。 (1)辦理原住民親職教育、成人教育，廣推各項研習及觀摩活動。 (2)結合原住民社團或宗教團體，推展社會教育活動。	3,912	

業務別	重要施政計畫項目	實施內容	經費概算 (千元)	備註
		<p>3. 辦理原住民聚落福利服務。</p> <p>(1) 加強原住民兒童、青少年、婦女福利服務工作，維繫家庭功能，協助急困家庭之輔助工作。</p> <p>(2) 主動查辦原住民急難救助及醫療補助。</p> <p>4. 加強原住民法律扶助。</p> <p>(1) 辦理法律常識講習。</p> <p>(2) 運用分區法扶資源，聯繫法律顧問，提供原住民諮詢。</p> <p>5. 改善原住民居住環境。</p> <p>辦理住宅修繕貸款之宣導、受理申辦案件及查勘、審核，督導受補助核定戶依補助規定改善住屋及環境。</p> <p>6. 籌辦各項文藝活動與社會教育。</p> <p>(1) 辦理原住民文化教育研習及訓練。</p> <p>(2) 輔導社區文創產業升級。</p> <p>7. 辦理原民會交辦重大施政計畫</p> <p>(1) 落實各部落會議運作與功能。</p> <p>(2) 輔導原住民恢復傳統姓氏。</p> <p>(3) 持恆推廣原住民族語工作。</p> <p>8. 辦理 107 年度偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助。</p>		

業務別	重要施政計畫項目	實施內容	經費概算 (千元)	備註
		9. 辦理原住民消費者保護業務工作。 10. 辦理原住民團體意外保險業務。 11. 辦理原住民族綜合發展基金貸款業務。 12. 獎補助費(國內團體) 補助原住民團體辦理族語、歲時祭儀，民俗文化及社會之活動。		
原住民族業務	保留地業務	1. 強化原住民保留地之地籍調查、管理與利用，並加強非法佔用之查處措施。 2. 原住民租用保留地承(放)租管理、輔導與協助動態查報，妥善租金管理及運用。 3. 持續辦理原保地地上權、耕作權設定、繼承、分配等工作，加速並查催有關機關對於本鄉增、劃編原住民保留地案件之辦理。 4. 充實並妥善運用保留地巡查機具、資訊系統設備，提升管理功能。	1,339	

業務別	重要施政計畫項目	實施內容	經費概算 (千元)	備註
教育管理與輔導	教育業務	鼓勵本鄉組隊參加縣運動會，辦理鄉長盃各項球類競賽。	58	
健保業務	健保業務	辦理本鄉第五、六類全民健康保險： 縣府核定之列案低收入戶(未參加職業保險者)列為本鄉第五類全民健保之對象。 (1) 辦理第五、六類健保加、退保工作。 (2) 配合催收未繳納健保費，協助辦理弱勢及急難鄉民辦理緩繳及分期繳納。	401	
社會救濟	社會救濟	扶助弱勢，消彌貧窮，穩定社會基礎： (1) 持續辦理社會救助調查與申辦事宜。 (2) 按時發放各項救助補助費。 (3) 積極查辦低收入戶醫療及急難救助。 (4) 收容場所整備工作及收容事項。 (5) 辦理災害救助金申請。 (6) 協助老人、身障者辦理生活津貼及補助。 (7) 特殊境遇婦女緊急扶助。 (8) 一般民眾急難案件辦理馬上關懷及川資救助。	76	
社政業務	社會福利	1. 健全老人及身障福利工作。 (1) 定期發放 65 歲以上老人敬老禮金。 (2) 輔導身障及低收入者轉介仁愛之家	1,140	

業務別	重要施政計畫項目	實施內容	經費概算 (千元)	備註
		<p>及養護所安養。</p> <p>(3) 受理身心障礙者鑑定申請及手冊換證作業。</p> <p>(4) 老人及身心障礙者台東卡申辦。</p> <p>(5) 身心障礙者停車辨識證發(換)。</p> <p>(6) 協助身心障礙者生活輔助器具補助及租借申請。</p> <p>2. 獎勵婦女生育。</p> <p>(1) 致贈獎勵品(金)，獎勵生育。</p> <p>(2) 協助申請臺東縣政府生育補助費。</p>		
社政業務	社政業務	<p>1. 活絡各項節慶活動。</p> <p>(1) 舉行重大節慶慶祝及宣傳活動。</p> <p>(2) 選拔模範母親、父親、好人好事及孝悌楷模，公開辦理表揚。</p> <p>2. 嚴謹社團、機關、學校補(捐)助。</p> <p>(1) 依據本所「補(捐)助審查小組」合理審理各申請案件，酌予補助。</p> <p>(2) 每月於本所網站公布補助款項審核及處理情形。</p> <p>(3) 每年實施補捐案件評核，檢視成效。</p>	671	
社區發展	社區發展	<p>強化社區發展工作。</p> <p>(1) 輔導社區會務。</p> <p>(2) 協助推展社區工作。</p> <p>(3) 鄉內立案社區發展協會之獎補助</p>	227	

業務別	重要施政計畫項目	實施內容	經費概算 (千元)	備註
一般建築及設備	建築及設備	1. 獎補助費(國內團體) 對鄉內立案之民間團體、機關及學校設備之補助。	50	
		2. 加強辦理原住民保留地他項權利設定、所有權取得、一般租用等行政管理業務工具。	98	