

臺東縣太麻里鄉公所 108 年度施政計畫

主 計 室

壹、年度施政目標與重點

- 一、依據鄉政建設目標貫徹實施計畫預算，量入為出統籌運用財力，掌握重點，確實編審年度預算。
- 二、加強內部審核，健全財務秩序與強化內部控制，以增進財務效能及減少不經濟支出。
- 三、貫徹付款時效，強化便民措施。
- 四、編製上年度本鄉總決算。
- 五、執行會計制度，發揮會計審計功能，以達會計管理之目的。
- 六、健全公務統計管理，強化統計資料功能，落實統計調查業務。

貳、年度重要施政計畫與預算配合對照表

業務別	重要施政計畫項目	實施內容	經費概算 (千元)	備註
主計業務	主計業務	(一) 歲計 1. 審編下年度總預算及附屬單位預算案。 (1) 依照各縣市地方總預算編審辦法及縣訂編製下年度總預算補充規定辦理。 (2) 依據施政計畫，編製下年度總預算案，送代表會審議，完成法定程序，公布執行。 2. 辦理追加減預算案 (1) 依據預算法第 79 條規定辦理。 (2) 配合各項專款補助辦理追加減預	500	

業務別	重要施政計畫項目	實施內容	經費概算 (千元)	備註
		<p>算。</p> <p>3. 辦理決算</p> <p>依據決算法暨各縣市政府編製上年度總決算、附屬單位決算應行注意事項及辦理年度庫款收支結束應行注意事項等有關規定辦理。</p> <p>(二) 會計</p> <p>1. 執行會計制度發揮會計功能</p> <p>(1) 依據「臺灣省鄉鎮市會計制度」之規定。加強財務效能，發揮會審制度之功能，達到會計管理之目的。</p> <p>(2) 按時整理帳務及憑證，如期編製會計報告送核。</p> <p>2. 健全財務秩序，強化內部控制</p> <p>(1) 經由收支之控制，現金及其他財物處理程序之審核，會計事物之處理及工作績效之查核，以協助發揮內部控制之功能。</p> <p>(2) 確實依照「內部審核處理準則」之規定辦理，以達杜絕浪費，節省公帑及發揮財務效能。</p> <p>(3) 採用機器處理會計資料之貯存體，強化管理會計之功能。</p> <p>(三) 統計</p>		

業務別	重要施政計畫項目	實施內容	經費概算 (千元)	備註
		<p>1. 各類統計報表之填報 編製統計年報及按期填送各項統計報表。</p> <p>2. 統計資料之管理 (1) 統計資料檔之設置及提供。 (2) 各類統計報表之管理。</p>		