

經濟部工業局補助地方政府強化地方工業區公共  
設施及設置平價產業園區分年執行計畫經費需求  
評核及當年度核配補助金額流用執行原則第一點、  
第三點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
經濟部產業園區管理局補助地方政府強化地方工業區公共設施及設置平價產業園區分年執行計畫經費需求評核及當年度核配補助金額流用執行原則	經濟部工業局補助地方政府強化地方工業區公共設施及設置平價產業園區分年執行計畫經費需求評核及當年度核配補助金額流用執行原則	配合行政院組織改造，本原則原列屬經濟部工業局之權責事項，自一百十二年九月二十六日起改由經濟部產業園區管理局管轄，爰修正名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、經濟部產業園區管理局（以下簡稱本局）依據行政院核定之「前瞻基礎建設計畫（五）城鄉建設－開發在地型產業園區計畫」（以下簡稱本計畫），為評核補助地方政府強化地方工業區公共設施及設置平價產業園區計畫分年經費需求，並透過補助金額核配及流用，有效控管本計畫各年度預算之執行，爰訂定本原則。	一、經濟部工業局（以下簡稱本局）依據行政院核定之「前瞻基礎建設計畫（五）城鄉建設－開發在地型產業園區計畫」（以下簡稱本計畫），為評核補助地方政府強化地方工業區公共設施及設置平價產業園區計畫分年經費需求，並透過補助金額核配及流用，有效控管本計畫各年度預算之執行，爰訂定本原則。	將「工業局」修正為「產業園區管理局」，理由同修正名稱說明。
三、申請單位應依本局核定計畫內容，於公告受理期限內提出分年執行計畫及分年經費需求之申請，函送本局審核後，本局並於補助期間內各年度第四季公告次年度核配補助金額。申請計畫書內容應載明下列事項：	三、申請單位應依本局核定計畫內容，於公告受理期限內提出分年執行計畫及分年經費需求之申請，函送本局審核後，本局並於補助期間內各年度第四季公告次年度核配補助金額。申請計畫書內容應載明下列事	一、序文、第二款至第六款未修正。 二、第一款配合「經濟部工業局補助地方政府強化地方工業區公共設施及設置平價產業園區作業要點」名稱修正為「經濟部產業園區管理局補助地方政

<p>(一) 計畫基本資料：須包含申請案名、補助類型、核定計畫內容概要、現行補助契約之簽訂日期及本局文號、依<u>經濟部產業園區管理局補助地方政府強化地方工業區公共設施及設置平價產業園區作業要點</u>（以下簡稱本要點）第三十二點規定召開跨局處專案小組會議紀錄及依政府採購法辦理之委辦契約影本等。如申請單位尚未完成委辦契約簽訂，屬當年度執行之強化地方工業區公共設施類型者，須提供決標公告影本；屬次年度執行之強化地方工業區公共設施類型或設置平價產業園區類型者，須提供招標公告影本，無則免附。</p> <p>(二) 累計執行進度說明（屬跨年度計畫者）：應說明當年度工程內容、實際執行進度與核定計畫內容之差異性及成因。</p> <p>(三) 分年執行計畫內容：</p>	<p>項：</p> <p>(一) 計畫基本資料：須包含申請案名、補助類型、核定計畫內容概要、現行補助契約之簽訂日期及本局文號、依「<u>經濟部工業局補助地方政府強化地方工業區公共設施及設置平價產業園區作業要點</u>」（以下簡稱本要點）第三十二點規定召開跨局處專案小組會議紀錄及依政府採購法辦理之委辦契約影本等。如申請單位尚未完成委辦契約簽訂，屬當年度執行之強化地方工業區公共設施類型者，須提供決標公告影本；屬次年度執行之強化地方工業區公共設施類型或設置平價產業園區類型者，須提供招標公告影本，無則免附。</p> <p>(二) 累計執行進度說明（屬跨年度計畫者）：應說明當年度工程內容、實際執行進度與核定計畫內容之差異性及成因。</p> <p>(三) 分年執行計畫內</p>	<p>府強化地方工業區公共設施及設置平價產業園區作業要點」，爰修正援引規定名稱，並刪除上下引號。</p>
---	---	--

<p>1、申請年度及後續年度預計執行工作項目及內容。</p> <p>2、屬工程進度者，應提供申請年度工程預定進度表(S-Curve)。</p> <p>3、各申請案件應說明該申請年度截至六月之具體進度(含預計工程進度)；如與原核定計畫內容不一者，應提出說明對照表，並於分年計畫獲核定後，辦理計畫變更作業。</p> <p>(四) 分年經費需求：包括申請年度及次年度預計執行費用之列項說明、預計申請補助金額；如申請分年執行計畫之經費需求超出原核定計畫之補助金額，應說明理由。</p> <p>(五) 計畫辦理情形：應針對申請案辦理歷程概略說明(含實際進度與預定工程進度表所載之差異、計畫期中、期末報告或規劃設置進度報告之繳交情形)，並詳述申請案補助等有關款項請領狀況。</p> <p>(六) 用地取得情形：案件涉及用地取得者，應說明用</p>	<p>容：</p> <p>1、申請年度及後續年度預計執行工作項目及內容。</p> <p>2、屬工程進度者，應提供申請年度工程預定進度表(S-Curve)。</p> <p>3、各申請案件應說明該申請年度截至六月之具體進度(含預計工程進度)；如與原核定計畫內容不一者，應提出說明對照表，並於分年計畫獲核定後，辦理計畫變更作業。</p> <p>(四) 分年經費需求：包括申請年度及次年度預計執行費用之列項說明、預計申請補助金額；如申請分年執行計畫之經費需求超出原核定計畫之補助金額，應說明理由。</p> <p>(五) 計畫辦理情形：應針對申請案辦理歷程概略說明(含實際進度與預定工程進度表所載之差異、計畫期中、期末報告或規劃設置進度報告之繳交情形)，並詳述申請案補助等有關款項請領狀況。</p> <p>(六) 用地取得情形：案件涉及用地取</p>	
---	--	--

<p>地取得辦理情形 （含土地清查結 果、用地取得方 式及期程、召開 說明會情況與會 議紀錄）及調查 成果（含地主同 意情形），以及 後續預定工作項 目及期程。</p>	<p>得者，應說明用 地取得辦理情形 （含土地清查結 果、用地取得方 式及期程、召開 說明會情況與會 議紀錄）及調查 成果（含地主同 意情形），以及 後續預定工作項 目及期程。</p>	
--	--	--