

# 臺東縣太麻里鄉公所標準作業流程

單位	原住民暨社會課		編號		
業務名稱	臺東縣縣民發生急難事件、災害暨意外事故慰問金				作業期限
	作業流程				
受理      審查  ↓  結案	<div>填寫申請書</div> <div>↓</div> <div>↓</div> <div>送業務單位初審後發文至臺東縣政府</div>				7天
	符合		不符		
	轉陳臺東縣政府審核		<div>欠缺資料</div> <div>↓</div> <div>通知補正</div> <div>↓</div> <div>檢還申請人</div>	<div>條件不符</div> <div>檢還申請人並說明原因</div>	
說明	項 目	應 備 文 件		申請期限	
	急難事件及因災致損害重大影響生活慰問	一、申請表 二、戶籍謄本 三、低收入戶證明（非低收入戶者免附） 四、相關證明文件（受災照片及相關證明文件正（影）本）		申請人持申請表並檢附相關應備文件，於災害暨意外事故發生之日起兩個月內向所轄鄉、鎮（市）公所提出	
	死亡慰問	一、申請表 二、戶籍謄本 三、低收入戶證明（非低收入戶者免附） 四、死亡證明書（送醫者並附醫療診斷證明書）			
	重傷慰問	一、申請表 二、戶籍謄本			

		三、低收入戶證明（非低收入戶者免附） 四、醫療診斷證明書	申請，經 核轉本府 審核撥 付。	
	1.			