

臺東縣太麻里鄉公所標準作業流程

單位	原住民暨社會課	編號	
業務名稱	臺東縣失能老人長期照顧服務輔具購買補助申請		作業期限
	作業流程		
受理 ↓ 審查 ↓ 結案	<p>流程</p> <p>※ 代理人_受補助人戶籍地鄉鎮市公所申請，函送臺東縣衛生局核定</p> <p style="text-align: center;">↓ (下一頁)</p>		隨到隨辦

服務對象：
(一)65 歲以上老人
(二)55 歲以上山地原住民
(三)50 歲以上之身心障礙者
(四)僅 IADL 失能之老人

受補助人（設籍並實際居住於本縣）向長照中心提出輔具需求申請

本縣長照管理中心照顧管理專員進行家庭訪視及失能評估

是否符合補

是

否

協助其它社會福利資源連結

長照中心轉介至輔具資源中心，由輔具資源中心開立輔具評估報告書，並將報告書交給民眾（居家無障礙環境改善之報告書另寄至民眾家中）

民眾攜帶輔具報告書及應備文件至戶籍公所提出申請

本局發函核定

民眾備妥文件送至戶籍所在地鄉鎮市公所辦理核銷

鄉鎮市公所將款項撥入申請人之帳戶內

申請應檢具之文件：

- 1.申請表、印章、身分證影本（代理人與受補助人）。
- 2.估價單正本乙份（註明物品名稱、型號）。
- 3.受補助人存摺影本（印有存戶帳號）；【※須填切結書】。
- 4.低收入戶或中低收入戶證明（非低、中低收入者免附）。
- 5.身心障礙手冊正反面影本（無者免附）。
- 6.專業治療師所出具3個月內之評估報告書正本。

核銷應檢具之文件：

- 1.購買輔具物品發票(註明型號，所載型號需與所送估價單同)。
* 長照中心專員核定後，始可購買申請之輔具，發票日在核定日之前者，將視為無效，不予核銷。
- 2.購買之輔具照片及使用輔具時之照片。