

臺東縣太麻里鄉公所及所屬機關公務人員平時獎懲規定

中華民國 97 年 6 月 10 日東麻鄉人字第 0970005683 號函訂

一、本規定依公務人員考績法施行細則第十三條第三項規定訂定之。

二、臺東縣太麻里鄉公所（以下簡稱本所）所屬公務人員之獎懲，除法令另有規定外，依本規定辦理。

三、有下列情形之一者，嘉獎：

- (一) 工作勤奮，服務認真或改進工作方法，有具體事蹟者。
- (二) 愛惜公物，樽節公帑，有具體事蹟者。
- (三) 辦理各項重大或陳報本所核定之專案性活動或競賽，圓滿達成任務者。
- (四) 好人好事、義行可風，有具體事蹟者。
- (五) 熱心公益，拾金不昧或其他與公務有關之行為，有具體事蹟者。
- (六) 對上級交辦事項，圓滿達成任務，成績優良者。
- (七) 奉派參加政府訓練機構二週以上訓練，成績列前三名者(參訓人數在三十人以上)。
- (八) 連續代理職務在一個月以上未滿四個月，負責盡職，成績優良者。
- (九) 其他在工作或操守方面有具體優良事蹟者。

四、有下列情形之一者，記功：

- (一) 對主辦業務之推展或領導有方，有具體優良事蹟者。
- (二) 負責盡職、主動為民服務，著有績效者。
- (三) 對業務有關之學術或工作方法，提出著作或方案，經主管機關審查具有價值而採行者。
- (四) 處理偶發事件或緊急任務，能依限妥善完成者。
- (五) 拒受饋贈，有具體事蹟者，足為表率者。
- (六) 辦理各項全國性活動或競賽，能克服困難，圓滿達成任務，著有績效者。
- (七) 對上級交辦重要事項，克服困難，圓滿達成任務，著有績效者。
- (八) 連續代理職務在四個月以上，負責盡職，成績優良者。

五、有下列情形之一者，申誡：

- (一) 懈怠職務或處理失當，情節輕微者。
- (二) 言行失檢，足以損害機關聲譽，情節輕微者。
- (三) 疏於督導考核，致發生不良後果，情節輕微者。
- (四) 公務保管不善或無故浪費公帑，損失輕微者。
- (五) 上級交辦事項，執行不力，情節輕微者。
- (六) 不聽長官命令或指揮，情節輕微者。
- (七) 曠職繼續達四小時，未達一日，或一年內累積達一日以上，未達二日者。
- (八) 其他因執行職務疏失或違反規定，致發生不良後果，情節輕微者。

六、有下列情形之一者，記過：

- (一) 擅離職守或怠於處理業務，貽誤公務者。
- (二) 言行不檢，有損機關或他人聲譽，情節嚴重者。
- (三) 疏於督導考核，致發生不良後果，情節嚴重者。
- (四) 公務保管不善或無故浪費公帑，損失嚴重者。
- (五) 誣控濫告，經查屬實，情節嚴重者。
- (六) 曠職繼續達一日以上，未滿二日者，或一年內累積達二日以上，未滿五日者。
- (七) 不服從指揮、態度傲慢、言行粗暴，情節嚴重者。
- (八) 其他因執行職務疏失或違反規定，致發生不良後果，情節嚴重者。

七、本規定所列嘉獎、記功、申誡、記過之規定，得視事實發生之原因、動機及影響程度，核予一次或二次之獎懲。